

[Denominazione ente]		
[Referente di ateneo per l'aggiornamento dei dati]		
1.	Statuto	<p>[estremi dell'atto formale di adozione, URL] / [assente]</p> <p>Estremi dell'atto formale di adozione: 6/09/2011 e successive modificazioni</p> <p>URL: https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/statuto_LUMSA.pdf</p>
2.	Policy e regolamenti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazioni 2. Tesi di dottorato 3. Dati della ricerca 4. Risorse educative (Learning objects) 5. Beni culturali digitalizzati 6. Conservazione a lungo termine di pubblicazioni, dati, risorse educative e beni culturali digitalizzati 	<p>[estremi dell'atto formale di adozione, URL, tipo di licenza adottata] / [assente]</p> <p>Estremi dell'atto formale di adozione: 3/04/2012 (art. 14): Regolamento biblioteca: https://www.lumsa.it/sites/default/files/ateneo/sistema_bibliotecario/Regolamento_SB_A.pdf</p> <p>Estremi dell'atto formale di adozione: 6/11/2013: Regolamento di ateneo del Centro di ricerca e di internazionalizzazione. https://www.lumsa.it/sites/default/files/Ricerca/Finanziamenti/Regolamento_CARI.pdf</p> <p>Licenza adottata: Esposizione meta-dati ai fini dell'harvesting delle tesi di dottorato verso le biblioteche nazionali centrali di Firenze e Roma</p> <p>Tesi di dottorato: Il processo di archiviazione segue le Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti, elaborate dal Gruppo Open Access della CRUI</p> <p>Risorse educative : Management of Sustainable Development Goals (MOOC): https://learn.eduopen.org/eduopenv2/course_details.php?courseid=270</p> <p>Conservazione a lungo termine: https://www.depositolegale.it/</p>
3.	Nomina di delegato e/o di commissione per l'Open Science e/o di Centro di ateneo incaricato	<p>[URL, nome del Delegato e/o denominazione della commissione] / [assente]</p>

		Nomina di delegato. Prof. Frezza
4.	University Press con Policy OA	[URL, denominazione, data di attivazione, numero di pubblicazioni, di cui in accesso aperto --] / [assente]
5.	Forme di premialità (<i>rewarding</i>) per ricercatori che pubblicano in Open Access	[estremi del bando/regolamento/policy, URL, denominazione ecc.] / [assente] Supporto economico per il <i>proof reading</i> di articoli da pubblicare in fascia A/1° quartile (delibere di Organi di Ateneo)
6.	Archivi istituzionali 1. Pubblicazioni scientifiche (Iris ecc.) 2. Tesi di dottorato	[URL; software utilizzato; denominazione; numero di depositi, di cui in accesso aperto - -] / [assente] URL: https://ricercascientifica.lumsa.it/ Software: Standard MPEG21-DIDL (protocollo OAI-PMIH) Denominazione: Anagrafe della ricerca della Lumsa e nella Biblioteca Digitale delle Tesi di Dottorato. Numero di depositi: 135
7.	Archivi disciplinari di preprints, pubblicazioni, dati ecc., condivisi con altri enti (altri atenei, centri di ricerca, società scientifiche ecc.)	[natura dell'archivio/tipologia di contenuti, URL; software utilizzato; denominazione; numero di depositi, di cui in accesso aperto - -] / [assente]
8.	Piattaforme per la pubblicazione di Working papers	[URL, denominazione, data di attivazione, numero di pubblicazioni, di cui in accesso aperto --] / [assente]
9.	Piattaforme per la pubblicazione di riviste	[URL base di OJS oppure di ciascuna rivista gestita con altri software; software utilizzato, data avvio pubblicazione, numero articoli totali per installazione oppure per rivista, di cui in accesso aperto--] / [assente]
10.	Piattaforme per la pubblicazione di collane	[URL; software utilizzato, numero di collane e di volumi, di cui in accesso aperto--]] / [assente]

11.	Specifici repository di dati della ricerca e/o di Linked Open Data	[URL; software utilizzato; denominazione repository; adozione dei principi FAIR] / [assente]
12.	Piattaforme per la pubblicazione di risorse educative Open	[URL, denominazione, piattaforma/e, iniziative] / [assente] URL: https://elearning.lumsa.it/ Denominazione: piattaforma e-learning di Moodle
13.	Piattaforme per la divulgazione scientifica Open	[URL, denominazione, piattaforma/e, iniziative] / [assente] L' Anagrafe della Ricerca è accessibile dall'esterno. Adesione al contratto trasformativo Wiley Online Library per la pubblicazione in accesso aperto
14.	Progetti di pubblicazione di documentazione storica digitalizzata	[URL, denominazione del repository e, se diversa, denominazione originaria del fondo digitalizzato, software utilizzato] / [assente]
15.	Adozione di strategie per la conservazione a lungo termine di <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazioni in riviste e collane su piattaforme dell'ateneo 2. Dati della ricerca 3. Risorse educative aperte 4. Documentazione storica digitalizzata 	[URL della/delle piattaforma di conservazione, denominazione ecc.] / [assente]
16.	Formazione su Open Science	[URL, denominazione ecc.] [Tipologia di destinatari, Periodicità, struttura/e che organizza/organizzano la formazione] / [assente] Formazione di <i>soft skills</i> generali a ricercatori e dottorandi organizzata dall'ufficio Ricerca All'interno del curriculum "Digital Education" del CdS L19 - Scienze dell'educazione https://www.lumsa.it/didattica_dipartimenti/scienzeumane/triennali/l19/digital_education è previsto un insegnamento dal titolo "Digital Copyright, Open Access e aspetti normativi dell'educazione digitale"

17.	Partecipazione a reti nazionali e internazionali di atenei che hanno come ambito di intervento esplicito anche la Open Science	<p>[Denominazione, data di adesione] / [assente]</p> <p>Carta dei servizi offerti (ufficio ricerca scientifica): https://www.lumsa.it/sites/default/files/pdf/Carta-Servizi-Ufficio_Ricerca-LUMSA.pdf</p> <p>La LUMSA è socio di APRE, Agenzia per la promozione della ricerca europea ed è parte del network europeo EURAXESS.</p>
18.	<p>Sono in atto sistemi di rilevazione dei costi sostenuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. per la pubblicazione di articoli e riviste presso editori 2. per la pubblicazione di volumi e collane presso editori 3. per la cosiddetta <i>Article Processing Charge</i> (APC) per la pubblicazione di articoli in open access 4. per l'acquisto di risorse elettroniche 	<p>[Sì/no, Open data o riservati, eventuale URL dei dati] / [assente]</p>
19.	Altro	<p>[Ad esempio, se l'ateneo pubblica una relazione sullo stato dell'open science nella istituzione oppure una pagina dedicata all'open science, indicare URL] / [assente]</p>